



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo
Grado, Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria,
Agroalimentare e Agroindustria Istituto Professionale -
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E
<http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it> Codice univ. UFLCY8 E-
mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo
(tramite registro Argo)
Sito web d'Istituto

Circolare n. 1 del 03 – 09 - 2021

Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2021-22, commissioni di supporto, referenze e incarichi vari.

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di funzione strumentale, referenza o a far parte di una commissione di supporto sono pregati di presentare domanda in segreteria entro il giorno 7 **settembre 2021**.

A tal fine si allega l'elenco delle funzioni deliberate nella seduta del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2021 con i relativi compiti e il modulo di domanda.

Il compenso per le funzioni strumentali è determinato in previsione degli impegni, sulla base della disponibilità economica data e dettagliata in contrattazione di Istituto; il compenso per gli incarichi sarà legato alla previsione dell'impegno previsto per l'espletamento del compito quindi al carico di lavoro. Esso andrà quantificato in sede di contrattazione di Istituto.

Si terrà inoltre conto della tipologia delle domande pervenute e in caso di assenza di domande per ricoprire una o più funzioni strumentali o in caso di incompatibilità con altri incarichi, potranno essere attribuite delle referenze.

Qualora perverranno più domande per la stessa FS, valutate competenze, professionalità e incarichi pregressi dei candidati, sarà il Collegio dei docenti ad individuare la FS tramite elezione a scrutinio segreto.

Gli insegnanti che si candidano per l'attribuzione di una funzione strumentale dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)

AREA	COMPITI
<p>Gestione POF Triennale e Autovalutazione d'Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisionare il RAV • Aggiornare il PdM e PdM digitale • Definire/Aggiornare il POFT in una dimensione verticale e orizzontale. • Coordinare le attività curriculari ed extracurricolari programmate. • Promuovere processi di autovalutazione d'Istituto • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori delle commissioni di supporto
<p>Continuità e Orientamento (I Ciclo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la realizzazione di percorsi in verticale tra gli ordini di scuola, basati anche su compiti di realtà. • Raccogliere dati relativi agli esiti degli alunni ed organizzare data base • Aggiornare le prove di ingresso e favorirne la condivisione. • Coordinare le attività di orientamento dei ragazzi della classe terza della secondaria di primo grado. • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto.
<p>Continuità e Orientamento (II Ciclo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali. • Organizzare e/o coordinare le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro e le attività connesse alla formazione professionale. • Coordinare le attività di orientamento in entrata e in uscita • Stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati. • Promuovere percorsi didattici e raccordi in verticale (ex Comprensivo). • Favorire collegamenti con il mondo dell'Università. • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto.

Rapporti con il mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere, in sinergia con i consigli di classe, la progettazione dei percorsi di ASL; • promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali; • supportare i tutor durante le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro e le attività connesse alla formazione professionale nonché alla elaborazione e tenuta dei documenti; • stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati
Valutazione Invalsi e Autovalutazione di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi ed interpretazione dei dati di restituzione delle prove INVALSI e disseminazione degli stessi • Revisionare il RAV • Aggiornare il PdM e PdM digitale • Promuovere processi di valutazione • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto

ALTRI INCARICHI

Responsabile Progettazione e Sviluppo-PON	<ul style="list-style-type: none"> • Curare la stesura dei progetti ai quali partecipa l'istituto • Predisporre progetti PON e seguirne lo sviluppo, con inserimento e monitoraggio in piattaforma; • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza; • Partecipare a corsi provinciali e regionali sulle linee programmatiche PON
---	--

Responsabile Azienda Agraria	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare e coordinare le attività colturali e gestionali delle aziende agricole. • Curare gli aspetti legati alla produzione. • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto
Individuazione già avvenuta	

	<ul style="list-style-type: none"> • curare la gestione del sito web e dei canali social della scuola; • comunicare agli studenti, alle famiglie, ai docenti e al territorio le attività e gli eventi della scuola attraverso il sito web; • promuovere l'uso delle nuove tecnologie per i docenti e per i rapporti con le famiglie.
Responsabile Sito web	

Referenti

Ed Civica
Referente Trinity
Referente Erasmus+ KA2
Referente Inclusione I Ciclo + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ita + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ipa + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso

Commissioni

TIPOLOGIA
POFT e Nucleo di Autovalutazione (RAV - PdM)
Valutazione INVALSI e Autovalutazione
Continuità e orientamento I Ciclo
Continuità e Orientamento II Ciclo
Rapporti con il mondo del lavoro
Commissione Inclusione (GLI)
Commissione sito web (Come già indicato)
Commissione Progettazione e sviluppo - PON
Commissione Erasmu

Oggetto:

	Richiesta attribuzione funzione strumentale
	Richiesta incarico/referenza
	Richiesta membro commissione di supporto

Il/la sottoscritto/a _____

docente presso la Scuola _____

C H I E D E

- di poter ricoprire la seguente **funzione strumentale**

■	■	Gestione POF Triennale e Autovalutazione d'istituto
■	■	Continuità e orientamento (I ciclo)
■	■	Continuità e orientamento (II ciclo)
■	■	Rapporti con il mondo del lavoro
■	■	Valutazione Invalsi e Autovalutazione d'istituto

Allega inoltre il proprio curriculum vitae.

C H I E D E

- di voler ricoprire il seguente **incarico/referenza**

Responsabile Progettazione e Sviluppo PON
Responsabile sito web
Referente Erasmus+
Referente Inclusione I Ciclo + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ita + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ipa + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso

C H I E D E

- di far parte della seguente **commissione di supporto**

■	■	
■	■	POFT e Nucleo di autovalutazione (RAV, PdM, PdM)
■	■	Valutazione Invalsi e Autovalutazione
■	■	Continuità ed orientamento (I ciclo)
■	■	Continuità e orientamento (II ciclo)

■	■ Rapporti con il mondo del lavoro
■	■ Commissione Inclusione (GLI)
■	■ Commissione sito web (già individuata in Collegio)
■	■ Commissione Erasmus+
■	■ Commissione Progettazione e sviluppo

A tal fine dichiara quanto segue:

Alanno, _____

Firma _____