



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Agli studenti  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Istituto Omnicomprensivo Alanno  
Sede centrale

**Circolare n. 271**

Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo degli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Sentiti** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Responsabile della Sicurezza;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Visto** l'obbligo di lasciare sgomberi i percorsi per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

**Considerato** che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;

**Vista** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;

**Vista** la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante lo svolgimento delle attività sportive;

**Considerato** che gli spazi di pertinenza dell'Istituto dalla scorsa settimana sono tornati nella disponibilità dell'utenza scolastica in genere;

**Considerato** che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

**Vista** la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

**Considerata** la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

**Tenuto conto** dell'impossibilità di garantire la vigilanza esterna con personale addetto all'accesso di autoveicoli e motoveicoli negli spazi esterni;

**DISPONE**

Quanto di seguito:

-E' considerato **SPAZIO UTILE DESTINATO AL PARCHEGGIO ESCLUSIVO DEI MOTOCICLI**, sia degli studenti che del personale interno, fino ad esaurimento dei posti, l'area esterna posta nei pressi dell'aula magna lato via XX Settembre.

**NORME E DIVIETI** per il parcheggio:

E' assolutamente vietato parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli sopra definiti. I motocicli potranno essere introdotti solo all'inizio delle lezioni, e non nelle ore intermedie, ovvero entro le ore 08:05 e potranno uscire dal parcheggio solo alla fine delle stesse, fatti salvi i casi di uscita anticipata dalla scuola, per motivi giustificati ed autorizzati.

I motocicli non potranno circolare all'interno del cortile della scuola, se non per raggiungere i parcheggi ad essi destinati e per le manovre strettamente necessarie per uscire da essi.

I motocicli dovranno essere disposti nelle aree ad essi destinate di cui sopra, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi.

Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare il motociclo per la raggiunta capienza dei parcheggi, lo stesso dovrà essere parcheggiato nella pubblica via.

-E' considerato **SPAZIO DESTINATO AL PARCHEGGIO ESCLUSIVO DELLE AUTOVETTURE**, per il personale interno, fino ad esaurimento dei parcheggi, l'area antistante l'aula magna per il numero massimo disponibile di posti e l'area adiacente al corpo centrale dell'Istituto fino alla scala di emergenza, lato ovest dell'edificio, fatta salva la possibilità di transito e di parcheggio per i mezzi di emergenza, che hanno deroga in tutte le pertinenze scolastiche.

Il personale scolastico, docente e ATA, ove non già in possesso di autorizzazione da esporre sul cruscotto dell'autovettura per poter parcheggiare nelle aree interne alla scuola, deve farne richiesta c/o la segreteria amministrativa, mentre agli studenti è fatto divieto di parcheggiare dentro tali aree.

#### **NORME COMUNI**

È assolutamente vietato a tutti, parcheggiare di fronte le uscite di emergenza e nei percorsi di fuga predisposti per le emergenze.

E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti, comprese le aree limitrofe e retrostanti la palestra.

E' vietato agli studenti introdurre autoveicoli, anche se privi di targa e conducibili senza patente, e sostare nei parcheggi della scuola; è consigliato l'uso del parcheggio pubblico retrostante la scuola secondaria di primo grado, in Via Roma.

E' vietato agli utenti sostare in prossimità delle entrate e delle uscite utilizzate dalle autovetture e dai motocicli.

E' sempre consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'ingresso delle auto dei beneficiari della legge 104/92, mentre è vietato introdurre i veicoli in mancanza di adeguato parcheggio.

Tutti i veicoli entreranno e usciranno dall'Istituto a passo d'uomo (per i motocicli e ciclomotori, a motore spento), prestando la massima attenzione durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dalla scuola, cedendo loro il passo.

In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, il dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.

La sosta non è custodita. La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti degli automezzi, dei motocicli, ciclomotori e biciclette parcheggiati entro l'area di sosta. Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

**LE PRESENTI DISPOSIZIONI ENTRANO IMMEDIATAMENTE IN VIGORE.**

**E' FATTO OBBLIGO A TUTTI DI OSSERVARE LE PRESENTI DISPOSIZIONI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08.**

**SI FA PRESENTE CHE IL LORO MANCATO RISPETTO DETERMINERÀ, PER RAGIONI DI SICUREZZA, LA CHIUSURA DEL CANCELLO, LA CONSEGUENTE REVOCA DI OGNI TIPO DI AUTORIZZAZIONE, L'ASSOLUTO DIVIETO DI TRANSITO E DI PARCHEGGIO NEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO.**

Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico, sentiti il Direttore S.G.A. e il Responsabile della Sicurezza, dopo attenta valutazione delle eventuali motivazioni alla base della richiesta di deroga individuale.

Il Dirigente scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e a normativa connessa