



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO  
Prot. 0009954 del 30/11/2020  
(Uscita)

**Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno  
All'albo d'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Alle scuole della Provincia di Pescara**

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto di Cinema nell'ambito del  
Progetto Erasmus+ KA229 Conflict management in European schools;  
CIG Z342F7B030 CUP F33I18000180001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visti** gli articoli 43, 44 e 45 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Dlgs n. 50/2016;

**Visto** il Ptof 2019-22

**Visto** il Progetto Erasmus+ KA229 Conflict management in European schools;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2020;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.42 del 01.04.2019;

**Vista** la determina a contrarre Prot.n. 9953 del 30/11/2020;

**Tutto ciò citato e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso**

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione, mediante valutazione comparativa, per il reclutamento di **n. 1 Esperto di Cinema** per la realizzazione del seguente progetto: Progetto Erasmus+KA229 Conflict management European Schools

### **Art. 1**

#### **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un esperto di Cinema che svolga l'attività nella classe 1C della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cugnoli per un massimo di 10 ore.

### **Art 2**

#### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e entro il 31.12.2020, secondo il calendario delle attività che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3

#### DESTINATARI DEL BANDO

Possono partecipare alla selezione:

- Personale docente in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo;
- personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- personale esterno all'Amministrazione.

### Art. 4

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, l'eventuale sede di servizio (in caso di docenti o personale della P.A.), i dati relativi ai titoli di studio e le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione della seguente dicitura:

- **"Incarico per esperto di Cinema"**

L'istanza dovrà essere corredata da:

- a) domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);
- b) domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);
- c) modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);
- d) scheda di valutazione dei titoli (allegato D);
- e) curriculum vitae in formato europeo (allegato E)

### Art. 5

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modulo e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire (per posta raccomandata o per mezzo di posta certificata all'indirizzo mail **peic81200e@pec.istruzione.it** (o consegnata a mano) **entro le 12,00 del 09/12/2020** al seguente indirizzo:

**Istituto Omnicomprensivo di Alanno**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via XX Settembre, 1**  
**65020 Alanno (Pescara)**

**con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura:**

- **"Incarico per esperto di Cinema"**
- 

Non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria o via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;

- la presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dal bando;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando non saranno prese in considerazione

### Art. 6

#### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando prioritariamente:

ESPERTO DI CIAK		
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<b>Titoli culturali e professionali</b>		
Diploma di Istituto d'Arte, Maestro d'Arte, Liceo Artistico, Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4	
Diploma di Accademia delle Belle Arti	6	
Abilitazione all'insegnamento della materia (A028/A025 Educazione artistica/Storia dell'arte)	2	
		Punteggio max
Ulteriori diplomi di Laurea	3	3
Corsi di formazione attinenti l'incarico da espletare	1 punto per corso	
<b>Esperienza nel settore</b>		
Titolo	Punti	Punteggio max
Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (1 per anno)	1 punto per anno	5
Per ogni progetto in ambito scolastico	6	30

La valutazione delle domande pervenute avverrà a partire dal 10/12/2020 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno.

Per i titoli e le esperienze lavorative dovrà essere prodotta relativa dichiarazione (allegato C) sotto la propria responsabilità. In caso di conferimento dell'incarico, ogni titolo/esperienza professionale dichiarata dovrà essere documentata.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Per eventuali informazioni, contattare la segreteria (dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 14.00) nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Tomassilli Alessandra.

#### **Art. 7**

#### **COMPENSO PREVISTO**

Il compenso è fissato in euro 35.00 lordo orario.

Esso sarà onnicomprensivo oneri a carico del contraente. Le ritenute a carico della Pubblica Amministrazione verranno versate e saranno a carico dell'Istituto

Il corrispettivo sarà rapportato al servizio effettivamente prestato e documentato con specifica relazione e registro presenze e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

#### **Art. 8**

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

#### **Art. 9**

#### **REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento diligente e puntuale dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto e per le prestazioni svolte.

#### **Art. 10**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente ed inviato per posta elettronica alle scuole della Provincia di Pescara con richiesta di diffusione.

Allegati:

- **domanda di partecipazione (persone fisiche) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);**
- **domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);**
- **modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);**
- **scheda di valutazione dei titoli (allegato D);**
- **curriculum vitae in formato europeo (allegato E - reperibile sulla rete internet).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.ssa Maria Teresa Marsili)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa