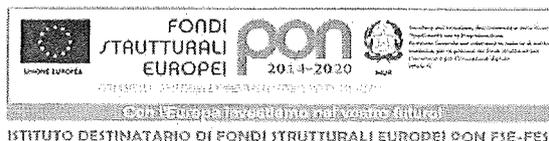




Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000

C.F. 80014910683 - C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Alanno, 2 Settembre 2019

Alla RSU dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno

Conte Assunta

Di Benigno Fernando

Luciani M. Teresa

Alle OO.SS.

Cisl Scuola

Fil/Cgil

Snals

Uil

Gilda Scuola

Albo sindacale

MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 c. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 sono MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE QUELLE INDICATE nell'art. 22 comma 9 lett. b), b1), b2) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) proposta di formazione delle classi e determinazione degli organici

b2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

b1) Proposta formazione classi e determinazione degli organici

Tenuto conto dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti del 28 giugno 2019 e definiti dal Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) del 16 luglio 2019, relativamente alla formazione delle sezioni e delle classi e all'eventuale accorpamento delle stesse (a.sc.2019-2020) si definiscono i seguenti principi:

Scuola dell'Infanzia

- sezioni a struttura omogenea per fasce d'età (sez. dei 3, dei 4, dei 5 anni)
- inserimento dei bambini anticipatori a partire dal mese di novembre con la sola frequenza in orario antimeridiano e per un certo numero di ore fino al mese di dicembre ed il successivo prolungamento orario della permanenza a scuola a partire dal mese di gennaio e con frequenza pomeridiana in modo direttamente proporzionale al grado di autonomia del singolo bambino, (autonomia affettiva, sfinterica e autonomia nell'alimentazione);
- inserimento massimo di n. 6 bambini per plesso.

Classi prime primaria

(alunni provenienti dalla scuola dell'Infanzia)

- uguaglianza di opportunità per tutti gli studenti e le loro famiglie;
- eterogeneità all'interno della classe;
- omogeneità tra classi parallele;
- equa distribuzione per sesso;
- equa distribuzione degli alunni disabili, DSA, BES certificati;
- equa distribuzione degli alunni stranieri;
- equa distribuzione per semestre di nascita;
- equa distribuzione in base al livello di autonomia posseduto e dei prerequisiti d'accesso, così come rilevato dalle insegnanti di scuola dell'Infanzia, sulla base delle osservazioni condotte;
- eventuale desiderata delle famiglie (provenienza, motivi di famiglia per esigenze dichiarate e ritenute valide ai fini pedagogico-didattici).

Classi prime secondaria di I grado

(alunni provenienti dalla scuola primaria o dalla stessa scuola secondaria di I grado per accorpamento)

- uguaglianza di opportunità per tutti gli studenti e le loro famiglie;
- eterogeneità all'interno della classe;
- omogeneità tra classi parallele;
- equa distribuzione per sesso;
- equa distribuzione degli alunni disabili, DSA, BES certificati;
- equa distribuzione degli alunni stranieri;
- equa distribuzione in base al livello/giudizio espresso al termine della scuola primaria;
- equa distribuzione in base alla valutazione conseguita nella scuola secondaria di I grado (in caso di accorpamento);
- eventuale desiderata delle famiglie (provenienza, motivi di famiglia per esigenze dichiarate e ritenute valide ai fini pedagogico-didattico).

Classi prime secondaria di II grado e criteri di accorpamento delle classi

- uguaglianza di opportunità per tutti gli studenti e le loro famiglie;
- eterogeneità all'interno della classe;
- omogeneità tra classi parallele;
- equa distribuzione per sesso;
- equa distribuzione degli alunni disabili, DSA, BES certificati;
- equa distribuzione degli alunni stranieri;
- equa distribuzione in base al giudizio di idoneità espresso nel I ciclo di istruzione;
- equa distribuzione dei ripetenti;
- equa distribuzione dei convittori.
- eventuale desiderata delle famiglie (provenienza, motivi di famiglia, esigenze varie).

Criteri per accorpamento delle classi

Solo in caso di decremento del numero degli iscritti, l'ultima sezione del biennio va eliminata e gli studenti vengono redistribuiti in relazione ai criteri di cui sopra.

Per quanto attiene la determinazione dell'organico, si precisa che fini della formazione delle classi nelle scuole ed istituti d'istruzione statali d'ogni ordine e grado si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi.

Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate.

Allo stato attuale, gli alunni iscritti risultano essere i seguenti:

Scuola	Iscritti per l'a. s. 2019-20	
Infanzia di Alanno	73	3 sezioni
Infanzia di Cugnoli	35	1 sezione a tempo lungo 1 sezione a tempo antimeridiano
Primaria di Alanno	112	7 classi
Primaria di Cugnoli	62	5 classi
Secondaria di primo grado di Alanno	78	5 classi
Secondaria di Cugnoli	48	3 classi
Itas	214	11 classi
Ipsaa	29	2 classi
Convitto Itas	60	
TOT. Alunni	651	

I dati dell'organico di diritto sono i seguenti:

Punti erogazione (codici meccanografici)	8
Docenti infanzia e primaria	27 (9+18)
Docenti scuola sec. 1 e 2 grado + educatori	54 (15 + 32 + 7)
ATA	54
Tot. Personale in organico di diritto	142

b2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

PERSONALE DOCENTE

I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei faranno riferimento alla coerenza delle proposte progettuali con:

- le finalità e gli obiettivi del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 che, alla luce del RAV, sarà aggiornato nel corrente anno scolastico dal Collegio Docenti possibilmente entro il 31.10.2019 e comunque entro e non oltre gennaio 2020;
- le priorità strategiche e gli obiettivi di processo individuati dal N.I.V. nel Rapporto di Autovalutazione – R.A.V.;
- le azioni del Piano di Miglioramento – P.D.M - dell'Istituto.

Tutti i progetti (nazionali / europei), previa acquisizione delle delibere degli OO.CC, saranno integrati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

L'individuazione del personale interno– docente ed ATA- o del personale esterno da impiegare per l'attuazione dei progetti nazionali/europei avverrà nel rispetto di quanto disciplinato dall'art.7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165: l'Istituzione Scolastica deve espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 43, del D.I. n.129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- ✓ che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- ✓ che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- ✓ di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna. In particolare, la selezione avviene con le seguenti modalità:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno.

Preliminarmente l'Istituzione Scolastica provvede a verificare se siano presenti e disponibili, all'interno del corpo docente dell'Istituto, le risorse professionali di cui ha necessità.

Per svolgere tale ricognizione l'Istituzione Scolastica:

- pubblica sul proprio sito *web* apposito avviso interno contenente i criteri specifici e predeterminati di selezione;
- raccoglie le disponibilità dei docenti interni;
- valuta i *curricula* stilando una graduatoria;
- qualora sia presente o disponibile una professionalità rispondente a quella richiesta, procede sulla base della graduatoria, al conferimento di un incarico aggiuntivo, mediante apposita **lettera di incarico**.

2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione

a) Alle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007	o, in alternativa,	b) Stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
--	--------------------	---

Scolastica può ricorrere:

2.a) Ricorso a collaborazioni plurime

L'istituzione scolastica richiedente:

- pubblica sul proprio sito *web* un avviso rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definendo i criteri di selezione;
- qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima**, mediante apposita **lettera di incarico**, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio

2.b) Affidamento contratti di lavoro autonomo

In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con esperti esterni e/o associazioni presenti sul territorio.

- Il Dirigente Scolastico pubblica all'Albo e sul sito web dell'Istituto specifico *Avviso* nel quale dovranno essere indicati:
 - modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - documentazione da produrre;
 - oggetto della prestazione;
 - durata del contratto;
 - corrispettivo proposto;
 - criteri di valutazione delle candidature
- sulla base della valutazione comparativa dei curricula, il Dirigente Scolastico, che può essere coadiuvato da apposita Commissione all'uopo nominata, individua gli esperti esterni cui conferire l'incarico;
- conclusa la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico affida l'incarico mediante **stipula di un contratto di prestazione d'opera** ex art. 2222 e ss. del codice civile.
La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna, infatti, è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.
- E' possibile avviare la procedura per il reclutamento di personale rivolgendosi anche solo a operatori economici- persone giuridiche e stipulare contratti con il legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Cooperativa di riferimento.

PERSONALE ATA

Sempre con riferimento ai progetti nazionali ed europei, il personale ATA e specificamente quello appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico sarà individuato sulla base delle disponibilità espresse e dei titoli/competenze dichiarati a seguito di appositi avvisi dell'Istituto, resi pubblici all'albo pretorio on line dell'istituzione scolastica..

Per gli AA. e AT. può essere indicato l'incarico all'interno della mansione definita dal DSGA ed approvata dal DS, previa verifica dei titoli/competenze di cui si necessita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

M. Teresa Marsili

