

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 Fax. 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

CUP: F36D16000210007

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FSE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020
Avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 - Autorizzazione AOODGEFID 31695 del 24.07.2017
PROGETTO 10.1.1A FSEPON AB 2017-58
“FRIENDLY SCHOOL” I CICLO

Al personale amministrativo e tecnico in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di personale amministrativo e tecnico per l'attuazione del progetto “Friendly school!” - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862/2016: **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice progetto:

10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58

CUP: F36D16000210007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per la presentazione delle proposte per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” finanziate con il FSE;

VISTA la candidatura del progetto “Friendly school!” (candidatura n. 21538) presentata dall'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per il I ciclo di istruzione;

VISTA la nota del Miur -prot. n. AOODGEFID/28604 del 13/07/2017- con la quale si autorizza il progetto con il codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58;

VISTA la nota del Miur –prot. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017- con la quale si comunica formalmente l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016, per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) n. 15 del 31.10.2017 in cui è stato assunto in bilancio il finanziamento autorizzato di euro 39.927,30 (riferimento determina prot. n. 8429 del 12 ottobre 2017);

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal Miur con nota prot. n. 34815 del 02 agosto 2017;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo e tecnico, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n.2 incarichi (assistente amministrativo) e n. 1 incarico (assistente tecnico) per attività inerenti la gestione amministrativa e tecnica dei seguenti moduli, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’avviso 10862-FSE “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”, da svolgere nella restante parte dell’anno scolastico 2017/2018:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58	“Minivolley school” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	“Scacco alla monotonia” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	“Minivolley school 2”	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i>

	Educazione motoria, sport, gioco didattico			euro 2.082,00
	“Scacco alla monotonia 2” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	“La cassetta degli attrezzi” Potenziamento delle competenze di base	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	“Leggo e scrivo in lingua it@liana” Potenziamento delle competenze di base	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	“Prendiamo la palla...al volo” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30	18	Euro 4.873,80 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 1.873,80
	“Artisti in erba” Arte, scrittura creativa, teatro	30	15	Euro 4.561,50 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 1.561,50

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

La procedura ha il fine di selezionare personale Ata per ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo-gestionale, come segue:

UNITA' SELEZIONARE	DA	PROFILO	ORE TOTALI PRESUMIBILI
N. 2		Assistente amministrativo	80
N. 1		Assistente tecnico	64

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - profilo Ata.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 40)</i>	Punti	Punteggio max
Titolo di studio		12
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i> • <i>Diploma di Laurea triennale</i> • <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	
Altri titoli ed esperienza professionale		28
Seconda posizione economica	<ul style="list-style-type: none"> • 4 	4
Beneficiario art. 7	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	3
Incarichi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • 0,50 punto per incarico 	2
Attività svolta in progetti PON-POR come progettista e collaudatore	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per progetto 	8
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per progetto 	8
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per corso e/o altra certificazione 	3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (www.omnicomprensivoalanno.gov.it), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al

curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le ore 14:00 del 29/11/2017.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione, per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo - contabile è il DSGA Dott.ssa Mettica M. Grazia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa