



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Agrario Statale, Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - ALANNO (PE) Tel. 085/8573102
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it

CUP F34D25000970001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

"L'ARTE DI COLTIVARE IL SAPERE" 10.1.6A- FDRPOC-AB-2024-32

Al personale docente
Istituto Omnicomprensivo di Alanno
Albo on line
Sito web

Circolare n. 247

Oggetto: Individuazione, attraverso delibera del Collegio docenti, di Esperti - Tutore Figura di supporto tecnico-operativo

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

CUP: F34D25000970001

CNP: 10.1.6A- FDRPOC-AB-2024-32

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) del 22-12-2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 12-01-2026 di proposta di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

NELLE MORE dell'approvazione definitiva del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;

VISTI tutti i riferimenti in esso contenuti;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*

VISTA la necessità di individuare **docenti Esperti, Tutore Figura di supporto tecnico – operativo** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

POC *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*.

Progetto: 10.1.6A- FDRPOC-AB-2024-32 *“L’ARTE DI COLTIVARE IL SAPERE”* con realizzazione di n. 4 moduli *“Conoscere se stessi per scegliere meglio”*

“Conoscere se stessi per scegliere meglio 2”

“Orientarsi nel futuro: conoscere il territorio per una scelta consapevole”

“Orientarsi nel futuro: conoscere il territorio per una scelta consapevole”

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 42 del 1° aprile 2019, come integrato con successiva delibera del n. 59 dell’8-06-2023;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti interni all’istituzione scolastica in qualità di **“ESPERTI-TUTORE FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: 10.1.6A- FDRPOC-AB-2024-32 *“L’ARTE DI COLTIVARE IL SAPERE”*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una **selezione comparativa interna attraverso delibera del Collegio dei docenti**, che opererà attenta **valutazione dei Curricula, dei titoli posseduti, delle competenze certificate, delle precedenti esperienze dichiarate e documentate** nelle candidature per la selezione delle figure professionali riferite alle seguenti azioni progettuali:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>			<i>n. ore</i>
1	Modulo formativo-orientativo rivolto a studenti dell’ITA (da svolgersi nell’a.s. 2025-26)	Conoscere se stessi per scegliere meglio Attività laboratoriali, riflessione individuale e lavori di gruppo per acquisire consapevolezza di sé, delle proprie attitudini, coltivare interessi e valori personali, orientarsi verso scelte universitarie o professionali con consapevolezza riducendo anche la	<i>1 Tutor</i>	<i>1 Esperto</i>	<i>1 Figura di supporto tecnico-operativa</i>	<i>Tutor 30</i> <i>Esperto 30</i> <i>Figura di supporto 10</i>

		dispersione scolastica				
2	Modulo formativo-orientativo rivolto a studenti dell'IPA (da svolgersi nell'a.s. 2025-26)	Conoscere se stessi per scegliere meglio 2 Attività laboratoriali, riflessione individuale e lavori di gruppo per acquisire consapevolezza di sé, delle proprie attitudini, coltivare interessi e valori personali, orientarsi verso scelte universitarie o professionali con consapevolezza riducendo anche la dispersione scolastica	1 Tutor	1 Esperto	1 Figura di supporto tecnico-operativa	Tutor 30 Esperto 30 Figura di supporto 10
3	Modulo formativo-orientativo rivolto a studenti dell'ITA (da svolgersi nell'a.s. 2025-26)	Orientarsi nel futuro: Conoscere il territorio per una scelta consapevole Mappatura dell'Offerta Formativa e Occupazionale locale promuovendo la conoscenza del tessuto economico, sociale e culturale del territorio, avvicinando scuola e mondo del lavoro/formazione	1 Tutor	1 Esperto	1 Figura di supporto tecnico-operativa	Tutor 30 Esperto 30 Figura di supporto 10
4	Modulo formativo-orientativo rivolto a studenti dell'ITA (da svolgersi nell'a.s. 2026-27)	Orientarsi nel futuro: Conoscere il territorio per una scelta consapevole 2 Mappatura dell'Offerta Formativa e Occupazionale locale promuovendo la conoscenza del tessuto economico, sociale e culturale del territorio, avvicinando scuola e mondo del lavoro/formazione	1 Tutor	1 Esperto	1 Figura di supporto tecnico-operativa	Tutor 30 Esperto 30 Figura di supporto 10

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO, di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR, di 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

La candidatura, redatta secondo l'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato **modello B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9:00 del giorno 26 gennaio 2026. La trasmissione può essere brevi manu oppure tramite pec all'indirizzo peic81200e@istruzione.it oppure tramite pec all'indirizzo peic81200e@pec.istruzione.it**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la tabella di valutazione compilata, gli attestati comprovanti le certificazioni e le competenze dichiarate, il curriculum e il documento di identità .

E' possibile partecipare a non più di 2 moduli per annualità e in caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

La tabella di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Individuazione

L'individuazione verrà effettuata dal Collegio dei docenti, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione allegate per quanto attinente ai titoli posseduti, alle competenze certificate e alle precedenti d'accesso dichiarate e documentate.

Gli incarichi verranno assegnati, previo decreto di individuazione successivo a delibera del CdD, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN
- collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea
 - Aver svolto attività di orientamento in ambito scolastico
- ovvero in alternativa**
- Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di II grado
 - Aver svolto attività di orientamento in ambito scolastico

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Laurea o Diploma di scuola secondaria di II grado
- Aver svolto attività di orientamento in ambito scolastico

PER IL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

- Essere in possesso di Laurea o Diploma di scuola secondaria di II grado

Per i ruoli di Esperto e di Tutor sarà data **precedenza assoluta** a coloro che hanno svolto il corso MIM come Orientatori e Tutor e che hanno ricoperto o ricoprono tale funzione nelle classi del triennio dell'ITA e dell'IPA; per il ruolo di supporto tecnico-operativo sarà data precedenza a coloro che sono in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa M. Teresa Marsili

Art.12 Pubblicità

La presente comunicazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.omnicomprensivoalanno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito della presente circolare verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B –Tabella di valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Maria Teresa MARSILI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa