

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO - -ALANNO
Prot. 0017591 del 25/11/2025
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Agrario Statale, Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - ALANNO (PE) Tel. 085/8573102
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicompensivoalanno.edu.it>
E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it

CUP F84D25001220007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

ORIENTA...MENTI
PN ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-37

Al personale docente
Istituto Omnicompensivo di Alanno
Albo on line
Sito web

Circolare n. 182

Oggetto: Individuazione, attraverso delibera del Collegio docenti, di Esperti -Tutor-Figura di supporto tecnico-operativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6– Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: F84D25001220007

CNP PN ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti Fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) n. 27 del 23-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) n. 33 del 27-12-2024 di avvio 1^ stesura PTOF 2025-28, nelle more della stesura definitiva della triennalità di riferimento;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 10-01-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace*

valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti, tutor e figure di supporto tecnico-operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Progetto PN ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-37 ORIENTA...MENTI con realizzazione di n. 2 moduli *"Una bussola per il futuro"* e *"Pronti per il domani"*;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 42 del 1° aprile 2019, come integrato con successiva delibera del n. 59 dell'8-06-2023;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI – TUTOR e SUPPORTO TECNICO OPERATIVO"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: **"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"** Progetto PN ESO4.6.A4.D-FSEPN- AB-2025-37 ORIENTA...MENTI

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una **selezione comparativa interna attraverso delibera del Collegio dei docenti**, che opererà attenta valutazione dei Curricula, titoli, competenze e certificazioni delle candidature per la selezione delle seguenti figure professionali riferite alle azioni progettuali seguenti:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>			<i>n. ore</i>
1	Modulo formativo-orientativo rivolto ad alunni di scuola secondaria di I grado	<i>Una bussola per il futuro</i>	<i>1 tutor</i>	<i>2 esperti</i>	<i>1 figura di supporto tecnico-operativa</i>	<i>Tutor 30</i> <i>Esperti 15</i> <i>Figura di supporto 15</i>
2	Modulo formativo-orientativo rivolto ad alunni di scuola secondaria di I grado	<i>Pronti per il domani</i>	<i>1 tutor</i>	<i>2 esperti</i>	<i>1 figura di supporto tecnico-operativa</i>	<i>Tutor 30</i> <i>Esperti 15</i> <i>Figura di supporto 15</i>

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO, di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR, di 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

La candidatura, redatta secondo l'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato **modello B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 11 del giorno 28 novembre 2025. La trasmissione può essere brevi manu oppure tramite pec all'indirizzo peic81200e@istruzione.it oppure tramite pec all'indirizzo peic81200e@pec.istruzione.it**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Individuazione

L'individuazione verrà effettuata dal Collegio dei docenti, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate per quanto attinente ai titoli e alle competenze certificate.

Gli incarichi verranno assegnati, previo decreto di individuazione successivo a delibera del CdD, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con la figura di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con la figura di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

- *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN*
- *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- *collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- *collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- *collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea in materie letterarie o psico-pedagogiche
- Essere in possesso di Laurea nelle seguenti classi di concorso A050-A034-A051
ovvero in alternativa
- essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di II grado classe di concorso B011

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Laurea o Diploma di scuola secondaria di II grado

PER IL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

- Essere in possesso di Laurea o Diploma di scuola secondaria di II grado

Per i ruoli di Esperto e di Tutor sarà data precedenza a coloro che hanno ricoperto o ricoprono la FS relativa alla Continuità e all'Orientamento; per il ruolo di supporto tecnico-operativo sarà data precedenza a coloro che sono in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa M. Teresa Marsili

Art.12 Pubblicità

La presente comunicazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.omnicomprensivoalanno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito della presente circolare verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Maria Teresa MARSILI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa