



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo
Grado, Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria,
Agroalimentare e Agroindustria Istituto Professionale -
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E
<http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it> Codice univ. UFLCY8 E-
mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo
(tramite registro Argo)
Sito web d'Istituto

Circolare n. 3 del 03/09/2025

Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2025-26, commissioni di supporto, referenze e incarichi vari.

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di funzione strumentale, referenza o a far parte di una commissione di supporto sono pregati di presentare domanda in segreteria entro il giorno **16 settembre 2025**.

A tal fine si allega l'elenco delle funzioni deliberate nella seduta del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2025 con i relativi compiti e il modulo di domanda.

Il compenso per le funzioni strumentali è determinato in previsione degli impegni, sulla base della disponibilità economica data e dettagliata in contrattazione di Istituto; il compenso per gli incarichi sarà legato alla previsione dell'impegno previsto per l'espletamento del compito quindi al carico di lavoro. Esso andrà quantificato in sede di contrattazione di Istituto.

Si terrà inoltre conto della tipologia delle domande pervenute e in caso di assenza di domande per ricoprire una o più funzioni strumentali o in caso di incompatibilità con altri incarichi, potranno essere attribuite delle referenze.

Qualora perverranno più domande per la stessa FS, valutate competenze, professionalità e incarichi pregressi dei candidati, sarà il Collegio dei docenti ad individuare la FS tramite elezione a scrutinio segreto.

Gli insegnanti che si candidano per l'attribuzione di una funzione strumentale dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)

AREA	COMPITI
Gestione POF Triennale e Autovalutazione d'Istituto	• Definire/Revisionare il RAV • Definire/Aggiornare il PdM e PdM digitale • Predisporre la Rendicontazione sociale triennio 2022-25 • Definire/Aggiornare il POFT in una dimensione verticale e orizzontale. • Coordinare le attività curriculari ed extracurriculari programmate. • Promuovere processi di autovalutazione d'Istituto • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori delle commissioni di supporto
Continuità e Orientamento (I Ciclo)	• Promuovere la realizzazione di percorsi in verticale tra gli ordini di scuola, basati anche su compiti di realtà. • Raccogliere dati relativi agli esiti degli alunni ed organizzare data base • Aggiornare le prove di ingresso e favorirne la condivisione. • Coordinare le attività di orientamento dei ragazzi della classe terza della secondaria di primo grado. • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto.
Continuità e Orientamento (II Ciclo)	• Promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali. • Organizzare e/o coordinare le esperienze di PCTO e le attività connesse alla formazione professionale. • Coordinare le attività di orientamento in entrata e in uscita • Stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le

	Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati. • Promuovere percorsi didattici e raccordi in verticale (ex Comprensivo). • Favorire collegamenti con il mondo dell'Università. • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto.
Rapporti con il mondo del lavoro (anche 2 docenti)	• Promuovere, in sinergia con i consigli di classe, la progettazione dei PCTO; • Organizzare e coordinare le esperienze di PCTO • Promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali; • Supportare i tutor durante le esperienze di PCTO e le attività connesse alla formazione professionale nonché alla elaborazione e tenuta dei documenti; • Stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati
Valutazione Invalsi e Autovalutazione di Istituto	• Analizzare ed interpretare i dati di restituzione delle prove INVALSI e disseminazione degli stessi • Revisionare il RAV • Aggiornare il PdM e PdM digitale • Contribuire alla stesura della Rendicontazione sociale triennio 2022-25 • Promuovere processi di valutazione • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza. • Coordinare i lavori della commissione di supporto

ALTRI INCARICHI

Responsabile Progettazione e Sviluppo	• Curare la stesura dei progetti ai quali partecipa l'istituto • Predisporre progetti PON, POC e PNRR e seguirne lo sviluppo, con supporto all' inserimento e al monitoraggio in piattaforma; • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza; • Partecipare a corsi provinciali, regionali e nazionali sulle linee programmatiche di progettazione PON, POC e PNRR
Responsabile Azienda Agraria e Co-Responsabile Individuazione già avvenuta (staff di dirigenza)	• Progettare e coordinare le attività culturali e gestionali dell' azienda agricola • Curare gli aspetti legati alla produzione • Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza
Responsabile sito web Individuazione già avvenuta (staff di dirigenza)	• Curare la gestione del sito web e dei canali social della scuola • Comunicare agli studenti, alle famiglie, ai docenti e al territorio le attività e gli eventi della scuola attraverso il sito web • Promuovere l'uso delle nuove tecnologie per i docenti e per i rapporti con le famiglie

REFERENTI

Referente Trinity
Referente Erasmus+
Referente Inclusione I Ciclo + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ita + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso
Referente Inclusione Ipa + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso

Referente bullismo e cyberbullismo
Referente Ed. Civica

COMMISSIONI

TIPOLOGIA
POFT e Nucleo di Autovalutazione (RAV – PdM - Rendicontazione sociale)
Valutazione INVALSI e Autovalutazione
Continuità e orientamento I Ciclo
Continuità e Orientamento II Ciclo
Rapporti con il mondo del lavoro
Commissione Inclusione (GLI – docenti di sostegno, coordinatori di classe e di plesso)
Commissione sito web (già individuata)
Commissione Erasmus+
Commissione viaggi (distinta per gradi scolastici)
Commissione Ed. Civica
Commissione Mostra del fiore Villareia
Commissione Fiera Alanno

Oggetto:

• Richiesta attribuzione funzione strumentale
• Richiesta incarico/referenza
• Richiesta membro commissione di supporto

Il/la sottoscritto/a

docente presso la Scuola

C H I E D E

- di poter ricoprire la seguente **funzione strumentale**

Allega inoltre il proprio curriculum vitae.

C H I E D E

- di voler ricoprire il seguente **incarico/referenza**

C H I E D E

- di far parte della seguente **commissione di supporto**

A tal fine dichiara quanto segue:

Alanno, _____

Firma _____