



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo

Grado, Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria,

Agroalimentare e Agroindustria Istituto Professionale -

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E

<http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it> Codice univ. UFLCY8

E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

**Ai genitori, ai docenti e agli alunni di Scuola Primaria e
Secondaria di Primo e Secondo Grado**

**Ai docenti di Scuola dell'Infanzia
(tramite registro Argo)**

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO - -ALANNO
Prot. 0012650 del 30/08/2025
I-1 (Uscita)

Circolare n. 491 del 30/08/2025

Oggetto: Info e recapiti docenti, accesso account Google workspace e Classroom

Con la presente si forniscono alcune indicazioni utili relative all'aggiornamento dati dei docenti, all'ottenimento dell'account gsuite e all'inserimento dei docenti nelle classi virtuali (google workspace).

A. INFO E RECAPITI DOCENTI A.S. 2025-26

Tutti i docenti dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno devono compilare il form che segue fornendo le informazioni richieste. **Si specifica che la compilazione del form è obbligatoria per tutti i docenti (anche quelli già in servizio).**

<https://forms.gle/xY2mPART1EJ8nWGt9>

Per i nuovi docenti la compilazione del form di cui sopra è propedeutica all'ottenimento dell'account gsuite.

B. ACCOUNT GSUITE

I docenti (tutti) e gli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno (dalla primaria alla secondaria di secondo grado) dispongono di un account **nome.cognome@omnicomprensivoalanno.edu.it**
Per tutti gli altri alunni e docenti già censiti restano valide le credenziali già create nello scorso anno scolastico.

Saranno poi progressivamente attivate le mail:

- ☐ dei docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico dell'istituto (solo dopo aver compilato il form di cui al punto A);
- ☐ degli studenti delle classi prime;

Per i nuovi studenti

La creazione dell'account è effettuata a cura della scuola. Gli studenti devono solo seguire le istruzioni che seguono per accedere ed attivare il proprio account:

Link istruzioni per gli studenti

<https://docs.google.com/document/d/1yN6WDDyWyBV857nMWouatuP5OxAtiY0yE82oADaVL-M/edit?usp=sharing>

Per i nuovi docenti

E' necessario attendere alcuni giorni dopo la procedura di cui al punto A). Una volta ricevuta la mail di attivazione sulla casella di posta elettronica indicata dal docente, i docenti potranno proseguire secondo le istruzioni che seguono:

Link istruzioni per i docenti

<https://docs.google.com/document/d/1VlitTalcnvOEFPZS8u3hQk3BclyYJxH8p5xD0Vv0lc/edit?usp=sharing>

C. ATTIVAZIONE CLASSROOM

Nella scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado sono attivate le classroom di riferimento.

Si specifica che ogni classe reale ha una classe virtuale: pertanto le classi virtuali non sono attivate in riferimento alle discipline insegnate.

I coordinatori di classe, una volta individuati dal Dirigente Scolastico, saranno inseriti come docenti nella classroom di riferimento e avranno a loro volta il compito di invitare sia gli altri docenti che compongono il consiglio di classe che gli studenti della classe stessa.

Link diretto istruzioni classroom

<https://docs.google.com/document/d/10QwHeOfkSVskpcsXxii4syGuubpdoJpZvqj017i6zVE/edit?usp=sharing>

Tempistica per l'attivazione delle classroom

Entro il 15 settembre	Tutti i coordinatori di classe devono fare il primo accesso a classroom per mezzo delle credenziali ricevute
Entro il 30 settembre	Tutti i coordinatori di classe devono inserire nelle classroom gli altri docenti della classe e gli studenti
Entro il 5 ottobre	Tutti gli studenti devono fare il primo accesso a classroom per mezzo dell'invito ricevuto sulla mail della scuola o per mezzo del codice classroom consegnato dal docente coordinatore

Si ricorda infine che in caso di smarrimento delle credenziali di accesso o per altre problematiche per effettuare il recupero è necessario inviare una mail a admin@omnicomprensivoalanno.edu.it allegando il relativo documento di identità e specificando NOME e COGNOME, classe e scuola di riferimento.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)