

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico -Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - ALANNO (PE) Tel. 085/8573102-085/8573123

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it**CUP F34D21000840006****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU****(DM 19 del 02/02/2024) Titolo progetto : “Non uno di meno”****CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50892**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO Prot. 0006454 del 09/04/2025 IV-5 (Uscita)
--

**Albo online
Amministrazione trasparente
Sezione PNRR sito web
Istituto Omnicomprensivo Alanno****OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI
COSTITUENTI IL TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO “NON
UNO DI MENO” (D.M. 19 del 02/02/2024)****CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50892****CUP: F34D21000840006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.140482 del 12-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero

dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 per l’anno corrente di riferimento;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 40 del 10/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare N. 4 docenti esperti (di cui 1 Referente) in qualità di TEAM PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E SUPPORTO AGLI INTERVENTI per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura di selezione del personale del TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA E SUPPORTO AGLI INTERVENTI, prot. n. 6421 del 09-04-2025

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell’incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del TEAM prevenzione dispersione scolastica e supporto agli interventi	3	30 ore per ciascuna figura
Componente-Referente del TEAM prevenzione dispersione scolastica e supporto agli interventi	1	50 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora** onnicomprensivo lordo stato. L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga.

Art. 2 Presentazione domande

1. L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire,

entro le ore 12:00 del 16/04/2025a mezzo PEC all'indirizzo peic81200e@pec.istruzione.it oppure tramite raccomandata postale A/R (non fa fede il timbro postale in caso di ritardo nella consegna) o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale richiesta, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione oppure dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, in presenza di una sola candidatura o di candidature in numero pari a quello richiesto anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%,

compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente del Team per la dispersione e del Referente

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Verificare gli indicatori periodici*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Diploma
- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di membro del team in progetti simili

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa M. Teresa Marsili.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa