



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico -Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102-085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it

PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

I e II ciclo di istruzione

A.S.2020/2021

(come da Documento tecnico scientifico con elementi informativi e indicazioni operative)

Riferimento: Protocollo d'Intesa tra MI e OO.SS. n. 14 del 21-05-2021

Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato

PREMESSA

Tutte le misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico necessitano di una collaborazione attiva di studenti e famiglie

Livello di rischio connesso al settore scolastico:

- rischio integrato medio-basso

- rischio di aggregazione medio-alto

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE CON CRITERI-GUIDA

✓ **PER I CANDIDATI E GLI ACCOMPAGNATORI**

✓ **PER LE COMMISSIONI D'ESAME**

✓ **PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

✓ **PER IL DSGA**

✓ **PER GLI AA e AT**

MISURE DI SISTEMA

Organizzazione di un calendario di convocazioni scaglionato dei candidati

E' suggerito l'uso del mezzo proprio per effettuare gli spostamenti da casa a scuola e viceversa

Il processo di igienizzazione viene applicato a scuola con i prodotti quali alcol 70% e candeggina e similari, non miscelando tra loro i prodotti di pulizia.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

1. Avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, evitando assembramenti anche all'esterno dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.
2. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, con mail GSuite del candidato oppure tramite registro elettronico.
3. Il candidato potrà richiedere alla scuola un documento che attesti la convocazione e che gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
4. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15' prima dell'orario di convocazione e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
5. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona

FASE D'INGRESSO

1. La porta principale sarà l'ingresso unico per tutti (docenti, candidati e testimoni), mentre l'uscita sarà diversa per ogni commissione e verrà apposta opportuna segnaletica lungo i percorsi previsti.
2. All'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, sia del personale scolastico, che dei candidati e dei loro accompagnatori.
3. Tutti coloro impegnati nell'espletamento degli esami di Stato (membri delle commissioni, candidati, accompagnatori) dovranno produrre altresì l'autocertificazione attestante lo stato di salute (disponibile a scuola) da depositare sul banco accanto alla porta d'ingresso (la Commissione compilerà l'autodichiarazione il giorno della plenaria e il primo giorno di avvio dei colloqui di ciascuna sottocommissione).
Nell'autodichiarazione si dovrà dichiarare:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel giorno corrente e nei tre giorni precedenti
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero. Per i successivi adempimenti sarà coinvolto il medico competente

4. In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura e/ altri sintomi sospetti, sono state predisposte 2 aule covid (localizzate rispettivamente al piano primo e al piano secondo), che dovranno essere utilizzate nelle modalità già definite nel protocollo scolastico così da garantire la riservatezza e la dignità della persona coinvolta.
5. Tutti i candidati e il loro accompagnatore all'arrivo a scuola, e per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare una mascherina chirurgica. Non sono

necessari ulteriori dispositivi di protezione, tantomeno mascherine FFP2 soprattutto per i candidati e non possono essere indossate mascherine di comunità.

6. Il candidato e l'accompagnatore, una volta compilata l'autocertificazione, entreranno nell'atrio della scuola dove procederanno all'igienizzazione delle mani e sarà loro misurata la temperatura.
7. Subito dopo si recheranno in prossimità dell'aula dove effettuare il colloquio d'esame.
8. Tutti i candidati entreranno uno alla volta con la stessa modalità.
9. Non è possibile permanere nell'edificio scolastico più di 15' prima della prova orale. Al termine della stessa è necessario lasciare prontamente l'edificio.
10. In caso si dovesse registrare un caso di sospetto COVID durante lo svolgimento dell'esame, si avviserà subito la famiglia e il medico competente al quale bisognerà fornire anche il nome del medico di base dello studente. Lo studente verrà condotto in "aula dedicata" per l'espletamento delle dovute procedure sanitarie.
11. Tutti i presenti, candidati, commissari, accompagnatori, collaboratori scolastici, dovranno assicurare una distanza interpersonale pari a 2 m
12. Il candidato potrà abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio, assicurando la distanza di 2 m dalla commissione d'esame.
13. Tutti i membri della commissione dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica, che sarà data in dotazione dalla scuola. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
14. Per favorire i candidati con disabilità, laddove necessario, è consentita la presenza di eventuali assistenti; per tali figure, non potendo assicurare il distanziamento di 2 metri, è previsto l'utilizzo di guanti in aggiunta alla mascherina chirurgica.

ALLESTIMENTI AULE D'ESAME

1. L'accesso all'edificio scolastico è il medesimo per tutti, ma i percorsi per giungere presso le aule d'esame sono diversificati, così come le uscite.
2. Le aule d'esame sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria, regolare e sufficiente.
3. Tra tutti gli astanti dovrà essere garantita una distanza di 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri; le stesse misure valgono per l'accompagnatore.
4. Il candidato si accomoda alla scrivania posta vicino al proiettore ed al PC, con una distanza di 2 metri da ogni altra persona presente nell'aula.
5. Sono presenti nell'aula n. 2 sedie a debita distanza per l'accompagnatore – testimone e per il Dirigente Tecnico, se presente.

15. Di fronte al candidato, sono posti i tavoli della commissione (n. 6 oppure 14 componenti + Presidente+ docente di sostegno) a forma di “ferro di cavallo” con una distanza di 2 metri fra loro.

MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

1. In via preliminare è assicurata una pulizia approfondita ordinaria e una successiva disinfezione accurata, con prodotti a base di alcool o candeggina o altri prodotti specifici, di tutti i locali destinati allo svolgimento dell’esame di Stato.
2. La pulizia approfondita e la disinfezione accurata a base di alcool o candeggina o altri prodotti specifici è una misura sufficiente nel contesto scolastico dove non si siano registrati casi COVID
3. Nella pulizia approfondita è necessario porre attenzione alle superfici di contatto comune (maniglie di porte e finestre, maniglioni antipanico, corrimano, sedie, braccioli, cattedre, banchi, tavoli, interruttori della luce, ma anche rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di bevande e cibi ecc che vanno trattati con una disinfezione accurata mediante alcool, anche diluito con acqua (rapporto 70/30%)
4. Al termine del colloquio di ciascun candidato, il collaboratore scolastico sanificherà il banco, la sedia, il pc (tastiera, monitor, mouse) con un panno umido e alcool e verrà arieggiato il locale per 5 minuti
5. Saranno posizionati nei locali scolastici alcuni cestini per lo smaltimento dei rifiuti(mascherine e guanti) segnalati da appositi cartelli. Questi quotidianamente saranno chiusi con un laccio in un sacchetto di plastica e gettati nella raccolta indifferenziata; una volta provveduto allo smaltimento, è necessario il lavaggio delle mani da parte del personale addetto
6. I dispenser con gel disinfettante saranno posizionati all’ingresso all’edificio, negli atri di passaggio ai piani/corridoi, all’ingresso delle aule dove si svolgono gli esami, davanti agli uffici di segreteria, davanti ogni bagno, in prossimità dei distributori di bevande (ove presenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
M. Teresa Marsili