



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102-085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO
A.S.2019/2020
(come da documento tecnico con elementi informativi e indicazioni operative)

PREMESSA

Tutte le misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico necessitano di una collaborazione attiva di studenti e famiglie

**Livello di rischio connesso al settore scolastico: - rischio integrato medio-basso
- rischio di aggregazione medio-alto**

**INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE CON CRITERI-GUIDA
PER I CANDIDATI E GLI ACCOMPAGNATORI
PER LE COMMISSIONI D'ESAME
PER I COLLABORATORI SCOLASTICI
PER IL DSGA
PER GLI AA e AT**

MISURE DI SISTEMA

Organizzazione di un calendario di convocazioni scaglionato dei candidati

E' suggerito l'uso del mezzo proprio per effettuare gli spostamenti da casa a scuola e viceversa
Il processo di igienizzazione viene applicato a scuola con i prodotti quali alcol 70% e candeggina e simili, non miscelando tra loro i prodotti di pulizia.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

1. Avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, evitando assembramenti anche all'esterno dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.
2. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, con mail GSuite del candidato, tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
3. Il candidato potrà richiedere alla scuola un documento che attesti la convocazione e che gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
4. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15' prima dell'orario di convocazione e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
5. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona

FASE D'INGRESSO

1. La porta principale sarà l'ingresso unico per tutti (docenti, candidati e testimoni) mentre l'uscita sarà diversa per ogni commissione e verrà apposta opportuna segnaletica lungo i percorsi previsti.
2. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
3. Tutti coloro impegnati nell'espletamento degli esami di Stato (membri delle commissioni, candidati, accompagnatori) dovranno produrre l'autocertificazione attestante lo stato di salute (disponibile a scuola) da depositare sul banco accanto alla porta d'ingresso, mentre la misurazione della temperatura sarà effettuata solo in caso di necessità.
Nell'autodichiarazione si dovrà dichiarare:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel giorno corrente e nei tre giorni precedenti
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero

4. Tutti i candidati e il loro accompagnatore all'arrivo a scuola, e per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
5. Il candidato e l'accompagnatore, una volta compilata l'autocertificazione, entreranno nell'atrio della scuola e procederanno all'igienizzazione delle mani.
6. Subito dopo si recheranno in prossimità dell'aula dove effettuare il colloquio d'esame.
7. Tutti i candidati entreranno uno alla volta con la stessa modalità.

8. Non è possibile permanere nell'edificio scolastico più di 15' prima della prova orale. Al termine della stessa è necessario lasciare prontamente l'edificio.
9. In caso si dovesse registrare un caso di sospetto COVID durante lo svolgimento dell'esame, si avviserà subito il medico competente al quale bisognerà fornire anche il nome del medico di base dello studente. Lo studente sarà dotato di mascherina chirurgica qualora indossi la mascherina di comunità e verrà condotto in "aula dedicata" per l'espletamento delle dovute procedure sanitarie.
10. Tutti i presenti, candidati, commissari, accompagnatori, collaboratori scolastici, dovranno assicurare una distanza interpersonale pari a 2 m
11. Il candidato potrà abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio, assicurando la distanza di 2 m dalla commissione d'esame.
12. Tutti i membri della commissione dovranno altresì indossare la mascherina chirurgica che sarà data in dotazione dalla scuola. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
13. Per favorire i candidati con disabilità, laddove necessario, è consentita la presenza di eventuali assistenti; per tali figure, non potendo assicurare il distanziamento di 2 metri, è previsto l'utilizzo di guanti in aggiunta alla mascherina chirurgica.

ALLESTIMENTO AULE D'ESAME

1. L'accesso all'edificio scolastico è il medesimo per tutti, ma i percorsi per giungere presso le aule d'esame sono diversificati, così come le uscite.
2. Le aule d'esame sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria, regolare e sufficiente.
3. Tra tutti gli astanti dovrà essere garantita una distanza di 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri; le stesse misure valgono per l'accompagnatore.
4. Il candidato si accomoda alla scrivania posta vicino al proiettore ed al PC, con una distanza di 2 metri da ogni altra persona presente nell'aula.
5. Sono presenti nell'aula n. 2 sedie a debita distanza per l'accompagnatore – testimone e per il Dirigente Tecnico, se presente.
14. Di fronte al candidato, sono posti i tavoli della commissione (n. 6 componenti + Presidente + docenti di sostegno) a forma di "ferro di cavallo" con una distanza di 2 metri fra loro.

MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

1. In via preliminare è assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali destinati allo svolgimento dell'esame di Stato.
2. La pulizia approfondita è una misura sufficiente nel contesto scolastico dove non si siano

registrati casi COVID

3. Nella pulizia approfondita è necessario porre attenzione alle superfici più toccate (maniglie di porte e finestre, maniglioni antipanico, corrimano, sedie, braccioli, cattedre, banchi, tavoli, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di bevande e cibi ecc.
4. Al termine del colloquio di ciascun candidato, il collaboratore scolastico sanificherà il banco, la sedia, il pc (tastiera, monitor, mouse) con un panno umido e alcool e verrà arieggiato il locale per 5 minuti;
5. Saranno posizionati nei locali scolastici alcuni cestini per lo smaltimento dei rifiuti mascherine e guanti. Questi quotidianamente saranno chiusi con un laccio in un sacchetto di plastica e gettati nella raccolta indifferenziata; una volta provveduto allo smaltimento, è necessaria un'accurata pulizia delle mani da parte del personale addetto.
6. I dispenser con gel disinfettante saranno posizionati all'ingresso all'edificio, negli atri di passaggio ai piani/corridoi, davanti agli uffici di segreteria, davanti ogni bagno. I commissari saranno dotati ciascuno di una bottiglietta di gel disinfettante, collocata sul loro tavolo di lavoro, da utilizzare personalmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
M. Teresa Marsili

